

Số: 16/KH-THPTANH

Nghĩa Hưng, ngày 12 tháng 01 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP đối với viên chức công tác tại Trường THPT A Nghĩa Hưng năm 2021**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (sau đây viết tắt là Nghị định 59);

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Kế hoạch số 2196/KH-SGDĐT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT Nam Định về việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP đối với công chức, viên chức công tác tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021;

Trường THPT A Nghĩa Hưng xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức (sau đây viết tắt là chuyển đổi) thuộc danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi tại Trường THPT A Nghĩa Hưng năm 2021 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức làm các công việc liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân nhằm chủ động phòng ngừa chống tham nhũng theo quy định.

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ công chức, viên chức ở các đơn vị rèn luyện trưởng thành trên nhiều lĩnh vực, đơn vị khác nhau; tránh tư tưởng bảo thủ, trì trệ đối với công chức, viên chức do làm công việc cố định trong thời gian dài; tránh biểu hiện quan liêu, hách dịch, tiêu cực trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn của CBQL khi công tác lâu năm tại một vị trí, địa bàn, khắc phục khuynh hướng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ; chủ động phòng ngừa chống tham nhũng theo quy định tại cơ quan, đơn vị; nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ CBQL ở các đơn vị rèn luyện trưởng thành trên nhiều lĩnh vực, đơn vị khác nhau; tránh tư tưởng bảo thủ, trì trệ đối với CBQL do làm công việc cố định trong thời gian dài; tránh biểu hiện quan liêu, hách dịch, tiêu cực trong đội ngũ CBQL.



## **2. Yêu cầu**

- Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức được tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan đúng theo quy định tại Nghị định 59 và các quy định liên quan.

- Thực hiện đúng đối tượng; đảm bảo dân chủ, công khai, phát huy khả năng, năng lực của cán bộ, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân và tổ chức;

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách; nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập viên chức.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nguyên tắc thực hiện chuyển đổi:**

- Nhà trường có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Đây là công việc thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực chuyển đổi quy định của Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59;

- Khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường trong cơ quan, đơn vị;

- Tiến hành theo kế hoạch, không làm tăng, giảm biên chế, được công khai trong cơ quan, đơn vị.

### **2. Vị trí công tác chuyển đổi**

Phó hiệu trưởng

### **3. Thời hạn, thời gian chuyển đổi**

a) Thực hiện phân công lại lĩnh vực phụ trách, bảo đảm không có lĩnh vực nào phụ trách quá 10 năm.

b) Thời gian thực hiện: tháng 8 năm 2021.

### **4. Cách thức chuyển đổi**

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản phân công nhiệm vụ của Thủ trưởng đơn vị.

### **5. Quy trình thực hiện việc chuyển đổi**

- Các phó hiệu trưởng báo cáo kết quả công tác trong thời gian được giao nhiệm vụ và đề xuất vị trí công tác chuyển đổi;

- Tổ chức hội nghị (có biên bản):

+ Thành phần họp: Hiệu trưởng, Các phó hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;

+ Nội dung họp: thảo luận về các vị trí chuyển đổi trong cơ quan, đơn vị.

- Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá đối với các Phó hiệu trưởng được thực hiện

chuyển đổi, tổ chức thực hiện việc bàn giao (có biên bản) và chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo Sở GDĐT sau khi chuyển đổi.

### **6. Quyền và nghĩa vụ của người chuyển đổi**

- Các phó hiệu trưởng thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác được đảm bảo các điều kiện làm việc, tiền lương và các chế độ liên quan đến tiền lương, được nghỉ ngơi và các quyền lợi khác theo quy định tương xứng với các nhiệm vụ được giao; được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

- Các Phó hiệu trưởng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm quyết định/văn bản phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền khi chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục quán triệt Nghị định số 59 và triển khai Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị.

2. Rà soát, lập danh sách các Phó hiệu trưởng thuộc diện chuyển đổi trước ngày **20/01/2021** (theo mẫu gửi kèm) và thực hiện chuyển đổi trong trường trước 05/7/2021 và tổng hợp danh sách chuyển đổi, báo cáo Sở, chậm nhất ngày **15/8/2021** (đ/c Phạm Quang Tùng, phòng TCCB nhận các báo cáo trên).

- Hàng năm, Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với cấp ủy, công đoàn, đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ quản lý, viên chức không quản lý thuộc thẩm quyền quản lý theo phân công, phân cấp hiện hành về công tác tổ chức cán bộ và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các Phó hiệu trưởng năm 2021.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Nam Định;
- Các Phó hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư Đoàn TN;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



**Hà Văn An**