

Số: 143/BC-THPTANH

Nghĩa Hưng, ngày 27 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017-TT/BGDĐT năm học 2021-2022 của trường THPT A Nghĩa Hưng

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1148/SGDDĐT-TTr ngày 06/08/2021 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tăng cường công tác công khai trong cơ sở giáo dục;

Trên cơ sở thực hiện báo cáo các Quy chế công khai năm học 2021 – 2022 và kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023.

Trường THPT A Nghĩa Hưng đã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo yêu cầu và có báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

- Kiện toàn Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng làm Phó trưởng ban; Chủ tịch Công đoàn; Trưởng Ban TTND; Kế toán; Nhân viên CNTT; Văn thư làm uỷ viên; Thư ký hội đồng làm thư ký ban cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo
1.	Ông Hà Văn An	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Phụ trách chung; - Triển khai các nội dung Thông tư 36; Quy chế công khai vào đầu năm học. - Điều hành các báo cáo về thu – chi tài chính. - Thực hiện công khai các nội dung trong các buổi họp cơ quan, họp Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh.
2.	Ông Vũ Tuấn Lợi	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	- Xây dựng kế hoạch công khai - Phụ trách công khai các biểu mẫu: biểu mẫu 9 (công khai điều kiện đảm bảo chất

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo
				<p>lượng CSGD), biểu mẫu 12 (công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo), biểu mẫu 10 (công khai chất lượng giáo dục thực tế;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công khai kết quả các hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh (các đợt khảo sát chất lượng, thi học sinh giỏi các cấp của học sinh; kết quả các hội thi...của giáo viên); - Chỉ đạo các bộ phận nghiêm yết công khai tại bản tin nhà trường, đăng tải lên Website nhà trường, phổ biến tới cha mẹ học sinh vào đầu năm học đúng thời gian quy định; - Bổ sung các nội dung công khai khi có thay đổi và công khai kịp thời tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh; - Tập hợp hồ sơ công khai và báo cáo Sở GD&ĐT, các cấp có thẩm quyền theo quy định. - Phụ trách lưu trữ hồ sơ theo quy định.
3.	Ông Nguyễn Văn Điệp	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công khai biểu mẫu 11 (thông tin về CSVN); - Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; - Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết, công khai cụ thể như: Nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục, bảng phân công lao động. - Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai. - Phụ trách công khai kế hoạch và công tác kiểm định chất lượng...

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong ban	Nhiệm vụ trong Ban chỉ đạo
4	Bà Phạm Thị Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chính nội dung công khai theo Điều 9 Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT. - Phụ trách các nội dung công khai theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.
5	Ông Ngô Bạch Đăng	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; - Tiếp nhận ý kiến phản hồi của giáo viên, CBQL, nhân viên, học sinh, phụ huynh...và báo cáo Trưởng ban.
6	Bà Nguyễn Thị Hương	Trưởng ban TTND	Thành viên	Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định.
7	Bà Phạm Thị Mai	Kế toán	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> -Phụ trách công khai thu, chi tài chính. - Phụ trách các biểu mẫu, số liệu công khai theo biểu mẫu theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC, Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Thông tư 19/2005/TT-BTC; Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.
8	Ông Trịnh Văn Hoan	Thư ký Hội đồng trường	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách tổng hợp các biểu mẫu công khai và thực hiện niêm yết công khai theo quy định; - Thực hiện các công việc khác khi được hiệu trưởng phân công.
9	Bà Phạm Thị Hằng	Nhân viên văn phòng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm niêm yết các nội dung công khai tại các bảng tin nhà trường; - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.

Trưởng ban tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong hội đồng Sư phạm nhà trường. Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng Ban, Phó trưởng ban. Căn cứ Quy chế công khai đã ban hành theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT để tiến hành thu thập thông tin, số liệu công khai các biểu mẫu 9, 10,

11 và 12. Báo cáo nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; Công khai thu chi tài chính. Phải đảm bảo đúng thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, cha mẹ học sinh và Sở GD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và các văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai Giáo dục và Đào tạo.

Thư ký tổng hợp thông tin báo cáo kết quả thực hiện quy chế. Ghi chép các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

II. QUẢN TRIỆT HỆ THỐNG VĂN BẢN PHÁP QUY:

- Triển khai đầy đủ nội dung Quy chế thực hiện công khai đến toàn thể viên chức trong cuộc họp cơ quan.

- Triển khai hệ thống văn bản liên quan:

+ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư [61/2017/TT-BTC](#) ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

+ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

+ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

+ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

+ Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Công văn số 1148/SGDDĐT-TTr ngày 06/8/2021 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tăng cường công tác công khai trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nam Định.

III. THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

1. Nội dung công khai:

a) Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- *Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022:*

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo mẫu 09*).

- *Chất lượng giáo dục thực tế:*

Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm 2020 - 2021; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, có phân biệt theo các khối lớp (*Theo mẫu 10*).

- *Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:*

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

- *Kiểm định cơ sở giáo dục:*

Quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá.

b) Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

- *Cơ sở vật chất:*

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Theo mẫu 11*).

- *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:*

Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo (*Theo mẫu 12*).

c) Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công khai tài chính theo quy định tại Quy chế của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Trường THPT Lê Quý Đôn công khai tài chính gồm:

- Công khai các khoản thu năm học 2021-2022 theo nội dung trong Hướng dẫn số 1291/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2021 – 2022 (Biên bản thỏa thuận; Quyết định về việc công khai bản cam kết thực hiện giá thu giá dịch vụ giáo dục năm học 2021-2022; Tờ trình Về việc xin chủ trương mức thu các khoản thu thỏa thuận năm học 2021 – 2022)

- Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2022 (Biểu số 2 – Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)

- Công khai số liệu quyết toán NSNN năm 2021 (Biểu số 4- Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)

- Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước năm 2021- 2022 (Biểu số 05).

- Thông báo công khai dự toán thu chi nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước năm 2021- 2022 (Biểu số 06)

- Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn NSNN năm 2021 (Biểu số 07).

- Thông báo công khai danh sách học sinh được trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2021-2022. (kèm theo danh sách)

2. Hình thức và thời điểm công khai:

a) Hình thức:

- Tổ chức công khai trong hội đồng Sư phạm bằng hình thức niêm yết tại bảng tin nhà trường đặt tại cổng trường và phòng chờ của giáo viên; thông báo tại các cuộc họp cơ quan.

- Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ viên chức, học sinh... bằng hình thức đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường (WebSite: <http://thpt-anghiahung.namdinh.edu.vn/>). Nhờ vậy phụ huynh và cán bộ, viên chức và học sinh của trường đều nắm rõ các nội dung thông báo để lựa chọn hình thức học tập phù hợp.

Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng giáo dục chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

b) Thời điểm công khai:

- Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng, thu chi tài chính đăng tải và niêm yết thông báo từ ngày 15/9/2021.

- Riêng dự toán thu chi tài chính 2022 thông báo và đăng tải ngay sau khi có quyết định phân bổ ngân sách 2022 của Sở GD&ĐT Nam Định.

- Tiếp tục đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường và cập nhật khi khai giảng năm học mới và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới (tháng 9 năm 2022) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và các thông báo về theo từng xã, trường THCS trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

- Công khai các tổ hợp môn học tự chọn và chuyên đề học tập lựa chọn theo từng loại hình lớp học trên website nhà trường. Khi học sinh trúng tuyển thì tổ chức họp với phụ huynh và học sinh để tư vấn và công khai các tổ hợp môn học tự chọn và chuyên đề học tập lựa chọn, hướng dẫn học sinh đăng ký lớp học cho phù hợp. Khi Bộ Giáo dục và Đào tạo thay đổi môn Lịch sử từ môn học tự chọn sang môn học bắt buộc nhà trường đã xây dựng lại tổ hợp môn học tự chọn, công khai

các tổ hợp mới, tập trung học sinh hướng dẫn lại việc đăng ký môn học tự chọn và chuyên đề học tập lựa chọn, họp phụ huynh khối 10 để công khai lại các tổ hợp tự chọn đó.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Thông báo bằng cách niêm yết tại bảng tin nhà trường, đăng website trường, gửi tin nhắn Zalo cho các nhóm lớp.....; GVCN thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh theo thời điểm và phổ biến cho cha mẹ học sinh trong các buổi họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2021-2022 của trường THPT A Nghĩa Hưng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hà Văn An